Numérik
Solutions d'affaires

Livreur.euse
Manutentionnaire

Tâches

- Réceptionner et classer la marchandise dans l'entrepôt;
- Effectuer des livraisons chez la clientèle;
- Récupérer les bacs de documents confidentiels chez la clientèle;
- Préparer la marchandise pour l'expédition;
- Compléter les rapports administratifs requis par la direction;
- Maintenir les véhicules et l'entrepôt en bon ordre;
- Effectuer toute autre tâche confiée par son supérieur immédiat ou la direction.

Responsabilités

- Rapporter tout problème ou autre à la direction.

Compétences et aptitudes

- Attitude professionnelle;
- Autonomie;
- Capacité physique (conduire un véhicule, manutentionner des charges, etc.);
- Sens de l'initiative;
- Sens de l'organisation.

Prérequis
(formation, expérience et autres connaissances)

- Diplôme d'études secondaires (DES) et aucune expérience pertinente; ou
  Aucun diplôme d'étude et 2 ans d'expériences pertinentes;
- Permis de conduire valide.

Conditions

- Rémunération selon les compétences et selon notre politique salariale;
- Gamme d'avantages sociaux variés;
- Club social actif;
- REER collectif;
- Conciliation famille-travail.

Transmettez-nous votre curriculum vitae par courriel au RH@numerik.ca