

# TECHNICIEN(NE) À LA GESTION DOCUMENTAIRE



**Tu aspiras à une carrière à la hauteur de tes ambitions au sein d'une entreprise en constante évolution, un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire ?**

## LE GROUPE NUMÉRIK

Présent sur tout le grand territoire nord-côtier, il rassemble plusieurs entreprises dont principalement Numérik Solutions d'Affaires, Numérik Gestion de documents et Solu-Tech, qui proposent des produits et services distincts.

## CRITÈRES DE SÉLECTION

Pour que ta candidature soit retenue, tu devras répondre à certains critères de sélection dont :

### Description du poste

- Planifier, structurer et coordonner le déploiement d'outil de gestion électronique des documents (GED)
- Concevoir et mettre à jour des politiques, procédures et autres documents de même nature en lien avec la gestion documentaire ainsi que des plans de classification et calendriers de conservation.
- Assurer une gestion efficace des archives par l'application des normes, des procédures, du plan de classification et du calendrier de conservation en vigueur
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### Exigences

- Être titulaire d'un diplôme d'études universitaires en en archivistique ou l'équivalent accompagné 2 ans d'expérience pertinente;  
ou  
d'un diplôme d'études collégiales en Techniques de la documentation ou Techniques documentation – gestion de l'information (DEC) et plus de 5 ans d'expérience pertinente;
- Être à l'affût des nouvelles tendances technologiques (un atout);
- Détenir d'excellentes habiletés de communication orale et écrite;
- Être bilingue (atout).

## RÉMUNÉRATION



*Nous offrons une rémunération à la hauteur de tes compétences et en tenant compte de ton expérience ainsi que plusieurs avantages sociaux inégalés.*

## CONTACT

À l'attention de  
Éric Allard,  
Directeur général  
ea@numerik.ca  
155 A, rue Napoléon Sept-Îles  
(Québec) G4R 3M1

*Si tu souhaites t'investir au sein du groupe Numérik, fais nous parvenir ta candidature par courriel ou en personne.*

Le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et les avisons que seules les personnes sélectionnées seront contactées.

**Respect | Apprentissage | Coopération  
Engagement | Excellence**