

Transition **numérique** pour un archivage **intelligent et** **sécuritaire**

Comment **Dispatcher Phoenix** a permis au Syndicat de l'Enseignement de la Région du Fer-CSQ (SERF-CSQ) de moderniser et sécuriser ses archives.



Le contexte

Un changement au sein de votre entreprise peut représenter une opportunité parfaite de moderniser et améliorer ses processus de gestion documentaire. Le Syndicat de l'Enseignement de la Région du Fer-CSQ (SERF-CSQ) s'est retrouvé face à un défi majeur lors de la planification des rénovations de ses bureaux : comment gérer plusieurs dizaines de milliers de documents physiques accumulés au fil des ans, dont des contrats d'embauche et divers dossiers administratifs importants?

Conscient des enjeux de conservation et d'accessibilité liés à ses archives, le SERF-CSQ a décidé de se tourner vers une solution de numérisation et de gestion électronique de documents.

“

“Le SERF-CSQ représente le personnel enseignant et le personnel de soutien scolaire sur tout le territoire de Pentecôte à Blanc-Sablon, ainsi que celui de Fermont et de l'Île d'Anticosti, depuis près de 40 ans. À cet égard, nous avons accumulé des milliers de documents, principalement des contrats d'embauche et des avis relatifs. En 2021, au moment de prendre notre décision, nous avons accumulé 30 tiroirs de classeurs de documents papier.”

Monica Chiasson,
Présidente du SERF-CSQ

”

L'objectif était de garantir une accessibilité rapide et efficace à leurs documents dans un environnement numérique sécurisé. Le SERF-CSQ a fait appel à Numérik pour mener à terme ce projet.



La solution

Pour répondre aux besoins du SERF-CSQ, Numérik a opté pour **Dispatcher Phoenix**, une solution logicielle développée par Konica Minolta.

Dispatcher Phoenix a été conçu pour automatiser les processus de gestion documentaire au sein des entreprises. Elle permet de capturer, traiter et distribuer des documents de manière efficace, réduisant ainsi le temps consacré aux tâches administratives répétitives.



Une implantation simplifiée grâce à un processus structuré

La mise en place de solutions de gestion documentaire peut parfois être intimidante et nécessiter beaucoup de ressources; ce n'est pas le cas avec **Dispatcher Phoenix**.

Pour le SERF-CSQ, Numérik a mis en place un processus d'archivage structuré qui s'est déployé en trois étapes.





01 Collecte

En premier lieu, il a fallu assurer la collecte et le transport sécurisé des documents. Numérik a pris en charge l'ensemble des documents physiques, répartis sur 30 tiroirs de classeurs, et les a transportés vers leurs installations pour traitement.



02 Catégorisation

La seconde étape visait la catégorisation des documents. Chaque document a été minutieusement numérisé, catégorisé et annoté avec un code-barre afin de faciliter la recherche et l'accès ultérieur. Les documents numérisés ont été intégrés dans le logiciel **Dispatcher Phoenix**.



03 Intégration

La dernière étape touchait l'intégration des documents à une solution logicielle simple et efficace. Une fois la numérisation terminée, Numérik a intégré **Dispatcher Phoenix** au système de photocopieurs du SERF-CSQ. Cette solution leur permet désormais de numériser directement tout nouveau document dans le système, simplifiant le suivi et l'archivage continu des dossiers.

Des documents accessibles pendant l'archivage

Il fallait également assurer l'accès temporaire aux documents. Pendant toute la durée du projet, le SERF-CSQ pouvait consulter sur place les documents nécessaires, qui étaient classés et archivés dans les bureaux de Numérik, assurant ainsi une continuité de leurs activités sans interruption.



“

**Comme le mentionne
Mme Chiasson:**

“Ce n'était pas difficile, au contraire! Nous pouvions nous rendre en tout temps aux bureaux de Numérik afin de consulter nos documents.

Vu qu'ils avaient été soigneusement catégorisés, il était très simple pour nous de retrouver le document que nous avions besoin de consulter très rapidement pendant la numérisation.”

”

Des avantages concrets pour l'organisation

L'implantation de la solution **Dispatcher Phoenix** a apporté de nombreux bénéfices au SERF-CSQ.



En optimisant leur espace, la numérisation des documents a permis au SERF-CSQ de libérer un espace considérable pour leurs rénovations, tout en préservant leur patrimoine documentaire dans un format numérique sécurisé.



De plus, grâce à la catégorisation et à l'archivage numérique, le SERF-CSQ dispose désormais d'un accès rapide et sécurisé à tous leurs documents, permettant un gain de temps considérable pour les équipes.



L'intégration de **Dispatcher Phoenix** aux copieurs offre aussi une solution durable pour les futurs besoins de numérisation du SERF-CSQ. Cette infrastructure numérique pourra également être étendue au service de comptabilité, ce qui promet de rendre leurs processus administratifs plus efficaces et intégrés.

“

“L'ensemble de notre documentation est accessible par un clic seulement. Une recherche qui aurait pu prendre plusieurs minutes se fait maintenant en quelques secondes.”

“Vu l'efficacité de notre système d'archivage, nous comptons éventuellement utiliser **Dispatcher Phoenix** pour numériser massivement tous nos documents comptables.”

Monica Chiasson,
Présidente du SERF-CSQ

”



Entrevue avec Mme Monica Chiasson



1. Comment est-ce que le SERF-CSQ en est venu à entreprendre ce travail de numérisation?

Le SERF-CSQ représente le personnel de soutien scolaire sur tout le territoire de Pentecôte à Blanc-Sablon, ainsi que celui de Fermont et de l'Île d'Anticosti, depuis près de 40 ans. À cet égard, nous avons accumulé des milliers de documents, principalement des contrats d'embauche et des avis relatifs. En 2021, au moment de prendre notre décision, nous avons accumulé 30 tiroirs de classeurs de documents papiers.

Depuis quelque temps déjà, les membres de mon équipe administrative me disaient qu'il serait important de numériser et archiver tous les documents accumulés dans nos bureaux. Lorsqu'au printemps 2021 nous avons dû entreprendre d'importants travaux de rénovation de nos locaux, il nous fallait trouver un endroit sécurisé pour stocker nos classeurs de documents. Nous avons décidé de faire d'une pierre deux coups en confiant nos documents à Numérik, afin que ceux-ci les numérisent et intègrent une solution d'archivage simple et sécurisée.

2. Comment s'est déroulé le processus?

Le tout s'est déroulé de façon très fluide. Toute l'équipe de Numérik est rapidement venue à nos bureaux pour prendre possession de nos classeurs de documents et les ramener à leurs bureaux.

Une fois sur place, la première étape pour eux a été de tout classer et catégoriser afin que les documents puissent être associés au bon classeur. Chaque document a été placé dans une enveloppe avec code barre afin d'être correctement archivé.

Au cours des mois suivants, ils ont procédé à la numérisation des documents et à leur archivage.

3. Et que faire si vous aviez besoin d'accéder à l'information contenue dans ces documents pendant leur numérisation?

Ce n'était pas difficile, au contraire! Nous pouvons nous rendre en tout temps aux bureaux de Numérik afin de consulter nos documents. Vu qu'ils avaient été soigneusement catégorisés, il était très simple pour nous de retrouver le document que nous avions besoin de consulter très rapidement pendant la numérisation.

4. Et une fois tous les documents numérisés, comment ont-ils été archivés?

Lorsque Numérik nous a fait son offre de service pour la numérisation, ceci incluait l'intégration d'une solution d'archivage numérique qui nous permet de conserver, archiver et facilement retrouver n'importe quel de nos documents.

5. Quel a été l'impact de la solution logicielle Dispatcher Phoenix sur votre charge de travail et sur vos processus internes?

Nous avons d'abord énormément réduit notre charge de travail puisque l'ensemble de notre documentation est accessible par un clic seulement. Une recherche qui aurait pu prendre plusieurs minutes se fait maintenant en quelques secondes.

6. Quelles sont les prochaines étapes pour vous? Comptez-vous intégrer votre solution d'archivage à d'autres départements?

Certainement! Vu l'efficacité de notre système d'archivage, nous comptons éventuellement utiliser **Dispatcher Phoenix** pour numériser massivement tous nos documents comptables.

Transformer un défi logistique en opportunité d'optimisation

En collaborant avec **Numérik**, le SERF-CSQ a transformé un défi logistique en opportunité d'optimisation et de modernisation de sa gestion documentaire.

La numérisation et la gestion centralisée de ses documents permettent désormais au SERF-CSQ d'assurer une meilleure accessibilité et de se projeter vers des processus plus efficaces pour l'avenir.

